FAAD-studiedag

31/03/2012

VUB

DEPOTBEHEER

VOOR BEGINNERS

Depotbeheer

OPZET: beheer archief<u>ruimte</u> vanaf nul bij kleiner (lokaal) bestuur

- Geschiktheid lokalen (archiefzorg)
- Plaatscodering
- Verkenning
- Capaciteitsberekening en –bezetting
- Opname in archiefbeschrijving?
- Vermiste stukken

Geschiktheid lokalen

- Zolders
- Kelders
- Checklist
- Tips

Geschiktheid lokalen: zolders

- Draagkracht
- Isolatie: seizoensvariabel?
- Bereikbaarheid (lift, trap, zoldertrap)

5 MAND 1990
4 MAND 1990
3 MAND 1990
2 MAND 1990
1 MAND 1990

Geschiktheid lokalen: kelders

- Droogte
- Technische installaties
- Bereikbaarheid (lift, trap, zoldertrap)

Euron
Flex
Hanns

Checklist archiefzorg

- Exclusief sleutelbeheer
- Goede hygiëne
- Voldoende donker en voldoende verlichting
- Veilige opstelling rekken
- Voldoende verluchting en verwarming
- Exclusiviteit ruimte voor archief

WANT…

Zonder exclusief sleutelbeheer

Zonder goede hygiëne

Bij teveel verlichting…

Nadenken over opstelling rekken…

Nadenken over opstelling rekken…

Rekken SA Tielt

Archiefzorg in archiefruimten: tips

- Geef zo vlug mogelijk intern feedback inzake archiefzorg (incl. capaciteit) aan secretaris en bestuur
- Verwacht geen mirakels, maar mik op kleine verbeteringen (bvb. verduisteringen)
- Leg je oor te luister naar eventuele (nieuw)bouwplannen
- Kondig een capaciteitsberekening aan

Archiefbeheer: aan de slag!

- Plaatscodering
- Capaciteitsberekening
- Bos en bomen
- Voorlopige depotlijst
- Capaciteitsbezetting
- Selecteren

Plaatscodering

Archiefruimtes

Codeer archiefruimtes onder exclusieve verantwoordelijkheid van de archiefdienst:

- Ofwel door unieke code archiefruimte over te nemen in de beschrijving;
- Ofwel door unieke plaatscodes op die manier te voorzien (bvb. blokletters)

Plaatscodes

- Uniek
- Herkenbaar

Bvb. A03b2

A = blok

03= kastnummer

b= plankletter

2= nummer

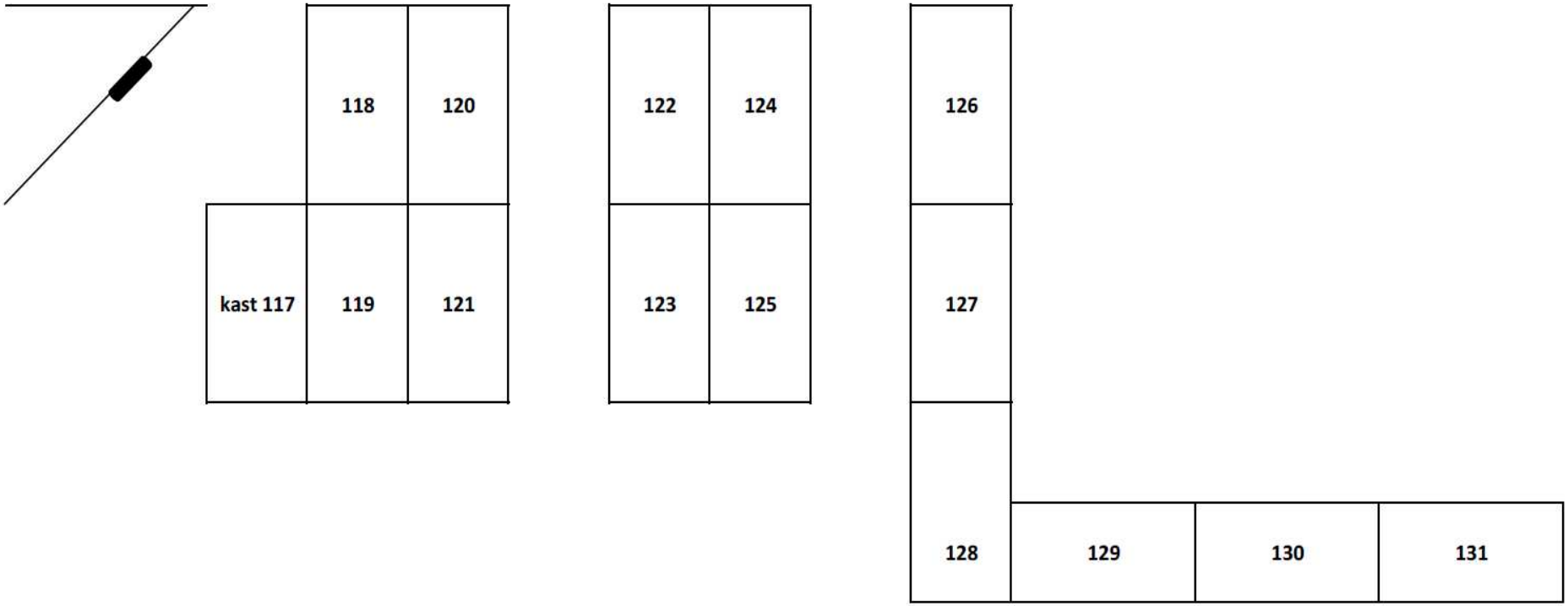
→ Capaciteit optellen

PlanZolderRVT.pdf - Adobe Reader

Bestand Bewerken Beeld Document Opties Venster Help

1 / 1 154% Zoeken

Plan zolder RVT



297 x 210 mm

Postvak IN - Micros... Microsoft Excel - De... Ontsluiting Microsoft PowerPoi... PlanZolderRVT.pdf -...

Capaciteitsberekening

- Bovenste plank nooit meerekenen
- Capaciteit uit plan met plaatscodes – depotlijst= exclusief archief
- Bereken ook non-archivalia

Verken bos en bomen!

1. Ga historiek van het gebouw en lokaal na om (on)volledigheid archief te achterhalen
2. Ontwar archiefmateriaal en documentaire reeksen
3. Herken voorbereidde selecties (spreek (ex)-verantwoordelijken
4. Herken “archiefblokken”, -reeksen en archiefvormers door de visuele opstelling (type dozen, etiketten, subtiele markingen, enz.) (opgelet voor hergebruik van bvb. dozen)

Zie de bomen èn het bos… en registreer de verkenning (foto’s!)

Na verkenning

- Verzamel voldoende externe info (“interviews”, archiefdossier, …)
- Koppel met eerdere inventarissen/plaatsingslijsten
- Herorden reeksen
- Maak desnoods voorlopige toegangen (depotlijst, al dan niet gekoppeld aan plaatscodes)
- Bereid eerste selectie ter vernietiging voor op basis van depotlijst

Eerste resultaat!

Voorlopige depotlijst

- Reeksnaam in sigel: dienst/jaartal/bestemming
- Aantal dozen en aantal meter
- Plaatcodes
- Bestemming (voluit)
- Al verpakt?
- Al toegankelijk? Evt. NDC
- Archiefvormer
- Inhoud
- Datering
- Opmerkingen/status

…

DepotlijstOCMWTielt.xls [Compatibiliteitsmodus] - Microsoft Excel

E23 =B23/8

	Reeksnaam	# dzn	besten	plaatsingsc	# m	zuura	toegal	archiefvormer	inhoud	daterin	opmerkingen	status
2	AdminRHSF/AnalytBoekh/T.B.	5	T.B. 2011	02c1-02c5	0,625			Administratie RHSF	analytische boekhouding	1980-2001?		
3	SocDi/Ohgeldform/2005/T.B.	4	T.B. 2015	03a1-03a4	0,5			Sociale Dienst	Formulieren onderhoudsgeld	2004-2005		
4	AdminRHSF/Facturen/2008/T.B.	5	T.B. 2018	03b4-03b8	0,625			Administratie RHSF	facturen rushuis, flat, wm	2008	1e semester	
5	AdminRHSF/RIZIV/2008/T.B.	7	T.B. 2013	03d1-03d7	0,875			Administratie RHSF	riziv	2007-2008		
6	SocDi/Verwarmingstoelage/2007/T.B.	9	T.B. 2013	04d1-04d8	1,125			Sociale Dienst	dossiers verwarmingstoelage	2000-2007		
7	SocDi/BBRU/2009/T.B.	121	T.B. 2019	05a1-08b2	15,13			Sociale Dienst	rekeninguittreksels cliënten	2004-2009		
8	AdminRHSF/Facturen/2007/T.B.	16	T.B. 2017	08c1-08d8	2			Administratie RHSF	facturen rusthuis	2002-2007		
9	SocDi/Facturen/T.B.	8	T.B. 2018	09b1-09c1	1			Sociale Dienst	facturen BB	-2008		
10	SocDi/BBBet/2008/T.B.	7	T.B. 2018	10b1-10b7	0,875			Sociale Dienst	betalingen sociale dienst	2004-2008		
11	TecDi/Aankopen/2001/?.B.	1	P.B.	11a1-11b6	0,125		ja	Technische Dienst	aankoopdossiers, meubilair RH	2001		2011
12	TecDi/Omgevingswerken/1998/?.B.	4	P.B.	11c1-11c4	0,5			Technische Dienst	omgevingswerken div. sites	1979-1998		
13	ArchiefStevens/P.B.	7	P.B.	11e1-11e7	0,875		ja	Voorzitter OCMW	"archief Stevens"	1977-1996		2011
14	DirRHSF/Divers/P.B.	2	P.B.	12a1-12a2	0,25		ja	Directie RHSF	divers	1978-1998		2010
15	TecDi/WonAar/P.B.	2	P.B.	12b1-12b2	0,25			Technische Dienst	bouw woningen Aarsele	1977-1978		
16	AdminRHSF/Overledenen/????/?.B.	48	?.B.	12c1-13c8	6			Administratie RHSF	dossiers residenten	1993-2007	te triëren	
17	Personeelsdienst/TWWL/????/?.B.	14	?.B.	14a1-14b7	1,75			Personeelsdienst	BTK, DAC		data ontbreken	
18	SocDi/WM/2009/T.B.	21	T.B. 2015	14c1-15a2	2,625			Sociale Dienst	warme maaltijden	2004-2009		
19	SocDi/WM/2010/T.B.	4	T.B. 2016	15a3-15a6	0,5			Sociale Dienst	warme maaltijden	2010		
20	TecDi/Patrim/1983/P.B.	5	P.B.	15b1-15b5	0,625			Technische Dienst	patrimonium: aan- en verkoop, plar	1977-1983		
21	TecDi/NAC/1998/?.B.	19	P.B.	15c1-15d8	2,375			Technische Dienst	bouw nieuw admin centrum	1992-1998		
22	TecDi/NRH/2011/P.B.	26	P.B.	16a1-16d8	3,25		ja	Technische Dienst	bouw rusthuis (incl. afbraak)	1988-1996	data ontbreken	2011
23	SocDi/SocDos/2008/P.B.	274	P.B.	17a1-22e8	34,25	nee	lijstCH	Sociale Dienst	sociale dossiers		data ontbreken	verwerking
24	Secretariaat/Divers/2008/?.B.	13	?.B.	23a1-23b7	1,625			Secretariaat	divers (oa feest, hist, foto, subs)		te triëren	
25	SocDi/Divers/?.B.	11	?.B.	24b1-24c3	1,375			Sociale Dienst	divers	1987-2004	te triëren	
26	SocDi/LAC/Dos/T.B.	4	T.B. 2018	24c1-24c4	0,5			SocDi RH	dossiers LAC	1996-2008		
27	SocDi/LAC/Adviezen/P.B.	1	P.B.	24c5	0,125			SocDi RH	adviezen LAC	2003-2008		
28	SocDi/Asielzoekers/????/?.B.	29	?.B.	25a1-25d8	3,625			Sociale Dienst	divers	1992-2008	te triëren	
29	Personeelsdienst/Fietsverg/2006/?.B.	2	T.B. 2016	26b1-26b2	0,25			Personeelsdienst	fietsvergoeding	1999-2006		
30	SocDi/SIF/2005/P.B.	4	P.B.	26b1-26b4	0,5			Sociale Dienst	SIF: rap, briefwis, doc, stuurgroep,	1996-2005		2010
31	Personeelsdienst/CEVI/2009/T.B.	7	T.B. 2015	26d1-26d6	0,875			Personeelsdienst	lijsten CEVI	2008-2010		
32	SocDi/WM/2004/?.B.	3	?.B.	29a1-29a3	0,375			Sociale Dienst	warme maaltijden: soc. verslagen	1997-2004		
33	SocDi/SocDos/VrRH/?.B.	3	?.B.	29a4-29a6	0,375			SocDi RH	dossiers residenten vreemde RH			
34	SocDi/Betalingen/????./T.B.	10	?.B.	29b1-29b8	1,25			Sociale Dienst	betalingen (diverse; oa publisoft)		data ontbreken	
35	Poetsdienst/2007/T.B.	1	T.B. 2013	29c1	0,125			SocDi RH	facturatielijsten	2006-2007		
36	Poetsdienst/2010/T.B.	3	T.B. 2015	29c2-29c4	0,375			SocDi RH	facturatielijsten	2004-2009		
37	Poetsdienst/2010/?.B.	3	?.B.	29c5-29c7	0,375			SocDi RH	dossiers personeel	1992-2006	ziektebriefjes	
38	Ontvangerij/Mutualiteiten/2006/T.B.	2	T.B. 2011	29d1-29d2	0,25			Ontvangerij	inkomsten van mutualiteiten RVT-R	2004-2006		
39	SocDi/Apothekers/2006/T.B.	1	T.B. 2012	29d4	0,125			Sociale Dienst	facturen apothekers	2005-2006		
40	SocDi/Asielzoekers/2006/T.B.	19	T.B. 2016	30b1-30d5	2,375			Sociale Dienst	kostnstatn BCD & med. kosten	1999-2006	te triëren	
41	TecDi/Tuinen/????/P.B.	8	P.B.	31b1-31b8	1			Technische Dienst	tuinaanleg oud rusthuis, patio's		data ontbreken	
42	TecDi/Huizen/????/P.B.	10	P.B.	32a1-32b4	1,25			Technische Dienst	kasteelstraat, sint-janstraat, pittemsesteenweg		data ontbreken	
43	TecDi/Flat/????/?.B.	2	?.B.	32c1-32c2	0,25			Technische Dienst	flat ampe		data ontbreken	
44	TecDi/Aankopen/????/?.B.	13	?.B.	33a1-33b5	1,625			Technische Dienst	aankoopdossiers	1978-1996?		
45	Secretariaat/????/?.B.	31	?.B.	38a1-38d8	3,875			Secretariaat	divers	1977-2008	te triëren	
46	Personeelsdienst/Divers/P.B.	29	P.B.	39a1-39d5	3,625			Personeelsdienst	divers (algemeen)	1977-2008	getrieerd	2011
47	Personeelsdienst/VakPers/2008/T.B.	11	?.B.	39e1-40a1	1,375			Personeelsdienst	vakantiepersoneel	1998-2009		
48	Personeelsdienst/Exam/2010/P.B.	1	P.B.	40b1	0,125		ja	Personeelsdienst	examendossiers	1989-2007		2010
49	Personeelsdienst/Prestaties/2009/T.B.	3	T.B. 2011	40c1-40c3	0,375			Personeelsdienst	prestatielijsten (tijdsregistratie)	2009		
50	Personeelsdienst/Exam/2010/?.B.	4	?.B.	40d1-40d3	0,5			Personeelsdienst	examendossiers	2008	te triëren (wvreserve)	
51	Personeelsdienst/Verzeker/2002/T.B.	8	T.B. 2012	41a1-41a8	1			Personeelsdienst	col. verzekeringen personeel	1987-2002	tien jaar na verval polis	
52	Personeelsdienst/GescoWEB/2001/?.B.	7	?.B.	41b1-41b7	0,875			Personeelsdienst	gesco's/webplus	1990-2006	te triëren (controlestaten)	
53	Personeelsdienst/Weddefiches/2004/T.B.	12	?.B.	41c-41d4	1,5			Personeelsdienst	indiv. weddefiches	1977-2004		

DEPOTLIJST_OCMW_TIELT | Organogram | Depotlijst_KelderRVT | Depotlijst_ZolderRVT

Gereed 90%

Capaciteitsbezetting

Meest zinvolle scenario:

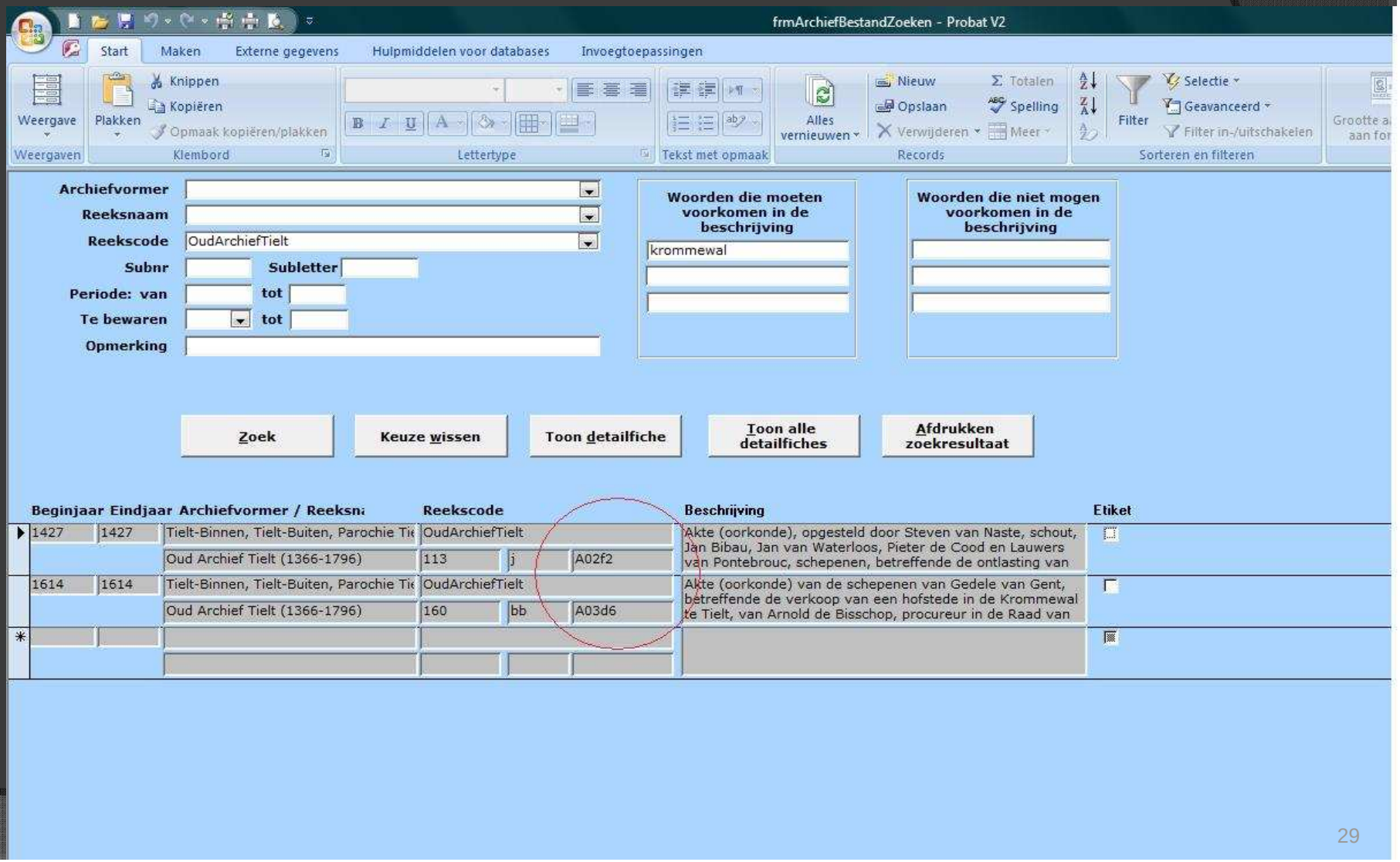
- Permanent te bewaren reeksen (statisch archief, idealiter inrichting als archiefbewaarplaats) in continue berging
- Tijdelijk te bewaren reeksen
- Nog te verwerken reeksen (zowel permanent als tijdelijk te bewaren, nog triage of controle overdrachten)
- Formaatplaatsing

- Aparte quarantaineruimte?

Opname in definitieve archiefbeschrijving?

- Plaatscodes niet verplicht in ISAD
- Zeker aangewezen bij elke formaatplaatsing
- Belang exclusief sleutelbeheer bij opname plaatscodes in publieke databank
- Gebruik bij reeksen altijd plaatscodes begin en einde

Voorbeeld uit Probat West-Vlaanderen



Register van vermiste stukken

- Bijhouden centrale lijst met voldoende gegevens: datum vaststelling, precieze vaststelling (valstrik van formaatplaatsing), opname van plaatscode, …
- Ook opnemen in “moederinventaris” of archiefbeheersysteem
- Regelmatig kennisgeving aan bestuur?