

# **Auteursrichtlijnen**

## **1. Inhoud van de artikels**

Elk artikel over een archivistisch onderwerp, geschreven door een lid van het FAAD, komt in aanmerking voor publicatie.

## **2. Lengte van de tekst**

Maximum 10 bladzijden of 32.000 karakters (inclusief spaties). Eindnoten en bibliografie moeten hier niet meegerekend worden. Voorzie ook in een samenvatting van maximum 100 woorden.

## **3. Afbeeldingen**

Het gebruik van relevante afbeeldingen in de tekst is toegelaten. De afbeeldingen worden bij voorkeur in de tekst aangeleverd. Voorzie de illustraties van een legende met vermelding van de bron – en van copyright indien nodig. Geef eventueel een duidelijke nummering die overeenstemt met een plaatsaanduiding in het artikel.

## **4. Lettertype**

De tekst wordt aangeleverd in Verdana 9 met interlinie 1. Gebruik geen automatische splitsing en geen uitvulling. De woorden worden gescheiden door één spatie. Volgende tekens sluiten aan bij het voorgaande woord: . , ; : ! ? %. Plaats het eindnootcijfer vóór het leesteken.

## **5. Structuur van de bijdrage**

De ingediende tekst bestaat uit :

- een titel (en eventueel ondertitel)
- voornaam, naam, e-mailadres of contactadres van de auteur
- het artikel. Maak een duidelijk onderverdeling in alinea's via witregels.
- eindnoten (geen voetnoten) en bibliografie. Er staat geen beperking op het aantal eindnoten dat gebruikt wordt. Uitweidingen op de tekst horen hier echter niet thuis.
- een samenvatting van maximum 100 woorden

## **6. Referenties in eindnoten en bibliografie**

De manier van refereren is vrij zolang het een wetenschappelijk verantwoord systeem betreft. Uiteraard dient het gekozen systeem consequent in het eindnotenapparaat te worden toegepast.

Na de eindnoten volgt de bibliografie van de publicaties die de auteur voor het artikel heeft gebruikt, eveneens volgens een wetenschappelijk verantwoord systeem.

## **7. Procedure**

Het artikel (in Word) kan per mail, op diskette of op CD-rom op het secretariaat van het FAAD worden ingediend. Voor elk ingediend artikel wordt een leescomité samengesteld. Dit leescomité bestaat uit 1 of 2 leden van de stuurgroep aangevuld met een externe (al dan niet FAAD-lid) lezer met expertise in het onderwerp van het artikel. Het leescomité behoudt zich het recht voor om ingezonden teksten te weigeren. De voorzitter van het leescomité brengt de auteur op de hoogte of het artikel al dan niet wordt gepubliceerd. Bij publicatie is de auteur volledig verantwoordelijk voor de ingezonden tekst en afbeeldingen.

Per jaar zijn er drie 'deadlines' om teksten in te sturen: 1 februari, 1 juni en 1 oktober. De bijdragen die voor publicatie in aanmerking komen, verschijnen dan respectievelijk op 1 april, 1 augustus en 1 december in PDF op de website.

## **8. Tips voor een goede tekst**

Gebruik de recentste officiële spelling. Vermijd passieve zinsconstructies. Raadpleeg bij twijfel volgende websites:

- [http://www.vvbad.be/06\\_publicaties/bagauricht.html](http://www.vvbad.be/06_publicaties/bagauricht.html)
- <http://oase.uci.kun.nl/~ans/>
- [http://vrttaal.net/taaldatabanken\\_master/algemeen/home.shtml](http://vrttaal.net/taaldatabanken_master/algemeen/home.shtml)
- <http://taaladvies.net>